



SEMINARIO VIRTUAL EN VIVO

# Diseño y/o Reestructuración de Cargos, Funciones y Perfiles

Metodología paso a paso para su creación o actualización, acorde con las nuevas tendencias, tecnologías y modos de trabajo (presencial, virtual e híbrido)



## NOÉ BELTRÁN

Un referente en Colombia de los temas de Mejoramiento de la Productividad, Organización y Métodos, Gestión de Procesos y Toma de Decisiones

### Directivos, ejecutivos y asesores de:

Gestión Humana, Planeación, Organización y Métodos, Procesos, Auditoría, Calidad, Administración

### Por qué asistir a este seminario?

Porque las fuertes transformaciones y nuevos desarrollos sucedidos en el último tiempo en el mundo de los negocios, han generado desactualización en los objetivos y en los nombres de los cargos, obsolescencia en las funciones, y cambios sustanciales en los perfiles.

Es urgente rediseñar los puestos de trabajo, usando criterios, técnicas y métodos actualizados, acordes con las transformaciones que exigen los nuevos modelos de negocio.

Acompáñenos en este imperdible seminario y le enseñaremos paso a paso cómo hacerlo.



**Opción 1:**  
**Noviembre 22 y 23**  
(8:00 am a 12:30 pm)

**Opción 2:**  
**Diciembre 12 y 13**  
(1:30 a 6:00 pm)

## METODOLOGÍA

Se presentarán los conceptos, se enseñarán las herramientas y se analizarán diversos ejemplos de aplicación. Se desarrollarán ejercicios sobre diversos cargos, y se enseñarán las prácticas más efectivas para diseñar y/o reestructurar cargos, funciones y perfiles.

## CONFERENCISTA



### NOÉ BELTRÁN

Administrador de Empresas, con postgrados en Alta Gerencia y Gerencia Estratégica. Se desempeñó como Director de Organización y Métodos en el Banco de Crédito. En el Banco Colpatria ocupó los cargos de Gerente de Organización y Sistemas, Gerente Internacional, y Líder de los Procesos Operativos de la agencia federal en Miami. Ex Gerente Financiero y Director de Productividad Administrativa del Grupo Pizano. Director de la firma Estrategia Consultores & Co., organización especializada en mejoramiento de la productividad, análisis de problemas, gestión de procesos y toma de decisiones. Instructor certificado por la firma estadounidense KEPNER-TREGOE, para el Programa de Desarrollo Directivo. Profesor de postgrados, consultor y conferencista internacional.

## OBJETIVOS

- Entregar una metodología probada para el análisis de cargos, la descripción de funciones y la actualización de los perfiles.
- Desarrollar destrezas para alinear las funciones de cada cargo con los objetivos de la organización y con los procesos de transformación organizacional.
- Articular las funciones bajo la metodología PHVA.
- Asociar el diseño de los perfiles con la arquitectura de los cargos.
- Conocer las mejores prácticas para implementar cargos y perfiles rediseñados.

## CONTENIDO

### 1. Levantamiento de Cargos y Funciones

- Métodos efectivos y rápidos para obtener la información
- Análisis y validación de la información

### 2. Diseño o Reestructuración de Cargos

- Qué es el análisis de un cargo
- Cómo se identifica y se nombra un cargo
- Construcción del objetivo misional
- Alineación con los procesos y la estrategia
- Ubicación jerárquica del cargo
- Dimensiones del cargo
- Relaciones internas y externas
- Autoridad y facultades del cargo

### 3. Descripción de Funciones

- Clasificación PHVA de las funciones del cargo
- Descripción del “qué” de cada función
- Determinaciones del resultado que debe lograr cada función
- Referencia cruzada de cada función con el proceso “cómo se hace”

### 4. Actualización de Perfiles

- Directrices del modelo a utilizar
- Cómo actualizar un perfil a partir de la arquitectura del cargo
- Definición de componentes básicos de un perfil
- Asociación de competencias e indicadores conductuales
- Diseño final del perfil

### 5. Implementación de Cargos y Perfiles

- Técnicas eficaces para la implementación, según el tamaño de la empresa
- Uso de la tecnología en múltiples puntos geográficos



Alguien  
cerca a usted  
también  
necesita  
esta  
capacitación

**¡ Compártala !**

## INFORMACIÓN GENERAL

**INSTRUCCIONES:** Cada participante recibirá por correo electrónico un link que le permitirá ingresar a la sala virtual del evento

### FECHAS SEMINARIO VIRTUAL EN VIVO:

#### Opción 1:

Martes 22 y Miércoles 23 de  
Noviembre (8:00 am a 12:30 pm)

#### Opción 2:

Lunes 12 y Martes 13 de  
Diciembre (1:30 a 6:00 pm)

Incluye sesiones de preguntas durante el seminario

**VALOR DE LA INVERSIÓN:** (precio por cada participante)

**\$540.000** (quinientos cuarenta mil pesos)  
más iva. Incluye material digital y certificado de asistencia

Toda inscripción deberá ser pagada en forma anticipada a nombre de **PRÁCTICA LTDA**, Nit. 805.011.877-1 y transferida o consignada a cualquiera de las siguientes cuentas corrientes de Bancolombia. Si es consignación, asegúrese de hacerla mediante el "Formato de Recaudos Bancolombia".

Ciudad	Cuenta Corriente	Convenio
Bogotá	191-8314459-4	42709
Medellín	005-8315559-4	42688
Cali	806-0184288-1	42915
Barranquilla	775-8314993-3	42710

Para formalizar la inscripción se deberá enviar a PRACTICA por email carta de formalización, adjuntando el soporte de pago.

Auspician

**emBlue**  
marketing · cloud

**envia**  
pasión por lo que hacemos

## INFORMES E INSCRIPCIONES

**Bogotá:** Cel.: **311-634 2410** / Fijo: 601 743 1306 / [bogota@practica.com.co](mailto:bogota@practica.com.co)

**Medellín:** Cel.: **311-634 4880** / Fijo: 604 604 8012 / [medellin@practica.com.co](mailto:medellin@practica.com.co)

**Cali:** Cel.: **314-825 4981** / Fijo: 602 485 6603 / [cali@practica.com.co](mailto:cali@practica.com.co)

**Barranquilla:** Cel.: **311-634 2411** / Fijo: 605 385 2522 / [caribe@practica.com.co](mailto:caribe@practica.com.co)

**Nacional:** Celulares: **311-634 2419 / 311-634 2413**



Práctica



@practica\_



practica

Escanea este código y  
contáctanos vía WhatsApp



[www.practica.com.co](http://www.practica.com.co)



Telegram: **311 634 2421**

# Capacitación Interna para su empresa

## ( Virtual o Presencial )

**¡ Todos los temas  
para todas las áreas de su organización !**

Aparte de los eventos abiertos al público en general, **PRÁCTICA** ofrece con carácter interno para todas las empresas públicas y privadas de Colombia, el más grande portafolio de Seminarios, Cursos y Diplomados, moldeados específicamente de acuerdo con el giro de su negocio.

## CONTÁCTENOS

Para conocer las necesidades  
de capacitación de su empresa

**...Y presentarle  
soluciones inmediatas y efectivas**

[www.practica.com.co](http://www.practica.com.co)

**Celulares y WhatsApp:**  
**311-634 4880 / 311-634 2413**