

SEMINARIO VIRTUAL

NÓMINA ELECTRÓNICA

Cómo Implementarla en su Empresa Paso a Paso

Mediante la Resolución 000013 del 11 de Febrero de 2021, la DIAN amplió el sistema de factura electrónica, adoptando por primera vez en Colombia el documento soporte de pago de Nómina Electrónica.

Se trata de una nueva y trascendental obligación tributaria, que deberán cumplir todas las personas jurídicas y naturales contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios, para poder llevar como costo o gasto los pagos de nómina de sus trabajadores. De incumplirse con la generación, validación y transmisión del documento soporte de pago de nómina electrónica, la administración tributaria podrá desconocer el costo o gasto. Por ello resulta imperativo que los responsables de la gestión tributaria en las organizaciones, se capaciten de inmediato en esta materia y la cumplan a cabalidad.

En este imperdible seminario, explicaremos en profundidad en qué consiste y cómo aplicar correctamente en su organización la Nómina Electrónica. También explicaremos la Resolución DIAN 000012 de 2021, modificatoria del documento soporte con no obligados a facturar.



Opción 1: Marzo 16 y 17

Opción 2: Abril 13 y 14

Opción 3: Mayo 4 y 5 de 2021

MARISOL CÉSPEDES QUEVEDO



Abogada. Especializada en Derecho Administrativo y Magister en Derechos Humanos. Actualmente se desempeña en la DIAN como Abogada asignada a la Dirección de Gestión Jurídica. Responsable de la proyección y/o revisión de proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones y Conceptos sobre la aplicación de las normas tributarias, aduaneras y cambiarias competencia de la DIAN.

Revisora jurídica de los actos administrativos que conforman el sistema de la Factura Electrónica de Venta. Miembro del equipo de la DIAN que participó en el proceso de revisión de la reglamentación sobre Nómina Electrónica y Documento Soporte.

LUIS ADELMO PLAZA



Contador Público, con Especialización en Derecho Tributario. Máster en Hacienda Pública y Administración Financiera y Tributaria. Certificado en NIIF Plenas por el ACCA. En la DIAN ha desempeñado diversos cargos, entre ellos, Auditor de Grandes Contribuyentes, así como Auditor Tributario en Devoluciones e Investigaciones de Fondo. Actualmente es Asesor del Despacho de la Dirección de Gestión Jurídica. Autor de libros tributarios. Docente universitario y conferencista. Miembro del equipo de la DIAN que participó en el proceso de revisión de la reglamentación sobre Nómina Electrónica y Documento Soporte.

Objetivos

1. Identificar el marco jurídico y la obligatoriedad del documento soporte de pago de Nómina Electrónica, diferenciando los supuestos de su exigibilidad, los sujetos y las operaciones que éste incluye.
2. Brindar a los empresarios, directivos, ejecutivos, y en general a todo el personal de las empresas, los conocimientos necesarios que les permitan entender en qué consisten los documentos soporte, en el marco del sistema de factura electrónica administrado por la DIAN, enfocados específicamente en el documento soporte de pago de Nómina Electrónica, y complementariamente, en los cambios que trae la nueva reglamentación sobre el documento soporte de adquisiciones con no obligados a facturar.
3. Desarrollar las competencias para que los asistentes puedan implementar el documento soporte de pago de Nómina Electrónica en debida forma, siguiendo los parámetros técnicos y tecnológicos que les exige el Sistema de Factura Electrónica administrado por la DIAN.

Contenido

1. **FUNDAMENTACIÓN:** Marco jurídico del documento soporte de Nómina Electrónica. Concepto del documento soporte de pago de Nómina Electrónica. Sujetos obligados. Consecuencias de la no implementación del documento soporte de Nómina Electrónica.
2. **EL DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA EN EL SISTEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:** Información y contenido del documento soporte de pago de Nómina Electrónica. Generación, transmisión y validación del documento soporte de pago de Nómina Electrónica. Plazo para el cumplimiento periódico de la transmisión y validación del documento soporte de pago de Nómina Electrónica y las notas de ajuste. Calendario de implementación. Posibles errores y cómo prevenirlos. Recomendaciones prácticas para la correcta implementación de la Nómina Electrónica.
3. **NUEVOS DESAFÍOS EN LA GENERACIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE DE ADQUISICIONES CON SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR:** Aspectos centrales y obligatoriedad del documento soporte de adquisiciones, con sujetos no obligados a expedir factura o documento equivalente. Modificaciones efectuadas por la Resolución 000012 de 2021.
4. **REFLEXIONES Y CASOS PRÁCTICOS EN EL USO DE LOS DOCUMENTOS SOPORTE:** Análisis de casos para la debida implementación del documento soporte de pago de Nómina Electrónica, y del documento soporte de adquisiciones con sujetos no obligados a expedir factura o documento equivalente.

INFORMACIÓN GENERAL

INSTRUCCIONES: Cada participante recibirá por correo electrónico un link que le permitirá ingresar a la sala virtual del evento

FECHAS:

Opción 1:

16 y 17 de Marzo

(de 2 pm a 6:30 pm)

Opción 2:

13 y 14 de Abril

(de 8 am a 12:30 pm)

Opción 3:

4 y 5 de Mayo

(de 8 am a 12:30 pm)

Incluye sesiones de preguntas durante el seminario

PRECIO DE INSCRIPCIÓN CON DESCUENTO (precio por cada participante)

\$490.000, cuatrocientos noventa mil pesos más iva

(el precio normal es \$540.000 más iva). Incluye material digital y certificado

Sobre este precio descontado aplican adicionalmente los siguientes descuentos

**Aproveche los descuentos
por grupo para este seminario !**

10%
De 3 a 4 cupos

15%
De 5 a 6 cupos

20%
7 ó más cupos

Estos descuentos aplican siempre y cuando todas las personas que integren el grupo, asistan a este mismo evento, y provengan de una misma empresa (un sólo nit)

Aplican condiciones

Toda inscripción deberá ser pagada en forma anticipada a nombre de **PRÁCTICA LTDA**, Nit. 805.011.877-1 y transferida o consignada a cualquiera de las siguientes cuentas corrientes de Bancolombia. Si es consignación, asegúrese de hacerla mediante el "Formato de Recaudos Bancolombia".

Ciudad	Cuenta Corriente	Convenio
Bogotá	191-8314459-4	42709
Medellín	005-8315559-4	42688
Cali	806-0184288-1	42915
Barranquilla	775-8314993-3	42710

Para formalizar la inscripción se deberá enviar a PRÁCTICA por email carta de formalización, adjuntando el soporte de pago.

Auspician

emBlue
marketing · cloud

envia
pasión por lo que hacemos

INFORMES E INSCRIPCIONES

Bogotá: Cel.: 311-634 2410 / bogota@practica.com.co

Medellín: Cel.: 311-634 4880 / medellin@practica.com.co

Cali: Cel.: 314-825 4981 / cali@practica.com.co

Barranquilla: Cel.: 311-634 2411 / caribe@practica.com.co

Nacional: Celulares: 311-634 2419 / 311-634 2413



WhatsApp y



Telegram

311 634 2421

www.practica.com.co

Presenta:

¡ Los seminarios virtuales de mayor impacto y actualidad !

Haga clic en el seminario de su interés
para ver información detallada en nuestra web

NÓMINA ELECTRÓNICA: Cómo Implementarla en su Empresa Paso a Paso

Opción 1: 16 y 17 de Marzo
(de 2 pm a 6:30 pm)

Opción 2: 13 y 14 de Abril
(de 8 am a 12:30 pm)

Opción 3: 4 y 5 de Mayo
(de 8 am a 12:30 pm)

Actualización Tributaria 2021

Opción 1:
Jueves 18 y Viernes 19
de Marzo (de 2 pm a 6:30 pm)

Opción 2:
Jueves 15 y Viernes 16
de Abril (de 2 pm a 6:30 pm)

Administración del Capital de Trabajo 2021

Opción 1:
Jueves 8 y Viernes 9
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Martes 27 y Miércoles 28
de Abril (de 2 pm a 6:30 pm)

Actualización Cambiaria 2021

Opción 1:
Miércoles 24 y Jueves 25
de Marzo (de 2 pm a 6:30 pm)

Opción 2:
Martes 20 y Miércoles 21
de Abril (de 2 pm a 6:30 pm)

Actualización 2021 en Protección de Datos Personales

Opción 1:
Martes 13 y Miércoles 14
de Abril (de 2 pm a 6:30 pm)

Opción 2:
Jueves 6 y Viernes 7
de Mayo (de 8 am a 12:30 pm)

Actualización en Control Interno y Gestión del Riesgo

Opción 1:
Miércoles 14 y Viernes 16
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Lunes 10 y Martes 11
de Mayo (de 8 am a 12:30 pm)

Nueva Gestión del Tiempo y la Productividad en el Trabajo Remoto y/o Presencial

Opción 1:
Jueves 15 y Viernes 16
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Lunes 10 y Martes 11
de Mayo (de 2 pm a 6:30 pm)

Gestión Documental Electrónica

Opción 1:
Jueves 15 y Viernes 16
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Jueves 6 y Viernes 7
de Mayo (de 2 pm a 6:30 pm)

Actualización en Retención en la Fuente sobre Pagos Laborales 2021

Opción 1:
Martes 20 y Miércoles 21
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Jueves 13 y Viernes 14
de Mayo (de 8 am a 12:30 pm)

Riesgos y Responsabilidades Jurídicas de los Administradores, Representantes Legales y Miembros de Juntas Directivas

Opción 1:
Miércoles 21 y Viernes 23
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Miércoles 12 y Viernes 14
de Mayo (de 8 am a 12:30 pm)

Información Tributaria en Medios Electrónicos para la DIAN Año Gravable 2020

Jueves 22 y Viernes 23 de Abril
(de 8 am a 12:30 pm)

PRECIO DE INSCRIPCIÓN CON DESCUENTO (precio por cada participante)

El valor de la inscripción en cada seminario es de \$490.000 más iva
(el precio normal es \$540.000 más iva)
Sobre este precio descontado aplican adicionalmente
los siguientes descuentos:

10%
De 3 a 4 cupos

15%
De 5 a 6 cupos

20%
7 ó más cupos

Aproveche los descuentos por grupo
para cada uno de estos 11 seminarios !

Aplican condiciones

Estos descuentos aplican siempre y cuando todas las personas
que integren el grupo, asistan al mismo seminario, y provengan de una misma empresa (un sólo nit)