



Cómo implementar u optimizar
la Gestión Documental Electrónica,
ante la nueva virtualización general
de los negocios

SEMINARIO VIRTUAL

Gestión Documental Electrónica



VICTOR MANUEL MONTAGUT

Máster en Archivística de la Universidad Carlos III de Madrid, España. Bibliotecólogo de la Universidad Javeriana, con estudios en Servicios y Sistemas de Información Digital, Tecnologías Aplicadas a los Servicios de Información, Sistemas de Información Online y Mercadeo de Servicios de Información. Se desempeñó como Líder Nacional de Gestión Documental en Telefónica Telecom, Docente y Coordinador de los Diplomados de Gestión de la Información en la Pontificia Universidad Javeriana, Jefe de Archivo y Centro de Documentación en Seguros Colmena, Jefe de la Unidad de Información en la Corporación Financiera Colombiana y Director de la Biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia. Consultor en Gestión Documental para varios Ministerios, y para empresas tales como British Petroleum, Cafam, Colcerámica, Colgate Palmolive, Ecopetrol y Universidad de los Andes, entre otras.

Una de las consecuencias que han traído el trabajo en casa y la nueva reactivación, ha sido el incremento exponencial de la digitalización y virtualización de procesos en todas las áreas de las organizaciones. Ahora más que nunca todo tiende a ser virtual. Y es una realidad que llegó para quedarse.

En este entorno, y dados sus múltiples beneficios, la Gestión Documental Electrónica GDE ha pasado a convertirse en una necesidad de primera línea, tanto en organizaciones públicas como privadas.

Un referente en este tema, el doctor Víctor Montagut, enseñará en las dos jornadas que dura este seminario, el paso a paso, la normatividad, la actualización, las estrategias, las técnicas y las recomendaciones que se deben aplicar, para implementar o mejorar la GDE en las organizaciones. Un aprendizaje que usted y todo su equipo ejecutivo no se pueden perder.

Opción 1:
Jueves 15 y Viernes 16
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Jueves 6 y Viernes 7
de Mayo (de 2 pm a 6:30 pm)

CONTENIDO

- MARCO LEGAL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA EN COLOMBIA.** Leyes, Decretos, Sentencias, Resoluciones y Circulares de obligatoria aplicación.
- EFFECTOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA DERIVADOS DE LA LEY 2052 DE 2020.**
- GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS.** Metodología central que deben seguir los responsables de la gestión de documentos electrónicos.
- COMO SELECCIONAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVOS - SGDEA.** Modelo de requisitos.
- LA INMATERIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.** El documento electrónico. La firma digital y electrónica.
- HACIA EL CERO PAPEL.** Digitalización certificada con fines de consulta, valor probatorio y sustitución del papel. Definición. Procedimiento paso a paso. Precauciones.
- LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA.** Tablas de Retención Documental - TRD. Cuadro de Clasificación Documental - CCD. Plan de Preservación Digital a Largo Plazo - PPDLP.
- EL CICLO DE VIDA DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO.** Los procesos de la gestión documental.
- EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO.** Definición. Foliado electrónico. Índice electrónico.

INFORMACIÓN GENERAL

INSTRUCCIONES: Cada participante recibirá por correo electrónico un link que le permitirá ingresar a la sala virtual del evento

Opción 1: **FECHAS:** **Opción 2:**
Jueves 15 y Viernes 16 de Abril (de 8 am a 12:30 pm) Jueves 6 y Viernes 7 de Mayo (de 2 pm a 6:30 pm)

Incluye sesiones de preguntas durante el seminario

PRECIO DE INSCRIPCIÓN CON DESCUENTO (precio por cada participante)

\$490.000, cuatrocientos noventa mil pesos más iva (el precio normal es \$540.000 más iva). Incluye material digital y certificado

Sobre este precio descontado aplican adicionalmente los siguientes descuentos

Aproveche los descuentos por grupo para este seminario !

10%
De 3 a 4 cupos

15%
De 5 a 6 cupos

20%
7 ó más cupos

Estos descuentos aplican siempre y cuando todas las personas que integren el grupo, asistan a este mismo evento, y provengan de una misma empresa (un sólo nit)

Aplican condiciones

Toda inscripción deberá ser pagada en forma anticipada a nombre de **PRÁCTICA LTDA**, Nit. 805.011.877-1 y transferida o consignada a cualquiera de las siguientes cuentas corrientes de Bancolombia. Si es consignación, asegúrese de hacerla mediante el "Formato de Recaudos Bancolombia".

Ciudad	Cuenta Corriente	Convenio
Bogotá	191-8314459-4	42709
Medellín	005-8315559-4	42688
Cali	806-0184288-1	42915
Barranquilla	775-8314993-3	42710

Para formalizar la inscripción se deberá enviar a PRÁCTICA por email carta de formalización, adjuntando el soporte de pago.

Auspician

emBlue
marketing · cloud

envia
pasión por lo que hacemos

INFORMES E INSCRIPCIONES

Bogotá: Cel.: 311-634 2410 / bogota@practica.com.co
Medellín: Cel.: 311-634 4880 / medellin@practica.com.co
Cali: Cel.: 314-825 4981 / cali@practica.com.co
Barranquilla: Cel.: 311-634 2411 / caribe@practica.com.co
Nacional: Celulares: 311-634 2419 / 311-634 2413



WhatsApp y



Telegram

311 634 2421

www.practica.com.co

Presenta:

¡ Los seminarios virtuales de mayor impacto y actualidad !

Haga clic en el seminario de su interés
para ver información detallada en nuestra web

NÓMINA ELECTRÓNICA: Cómo Implementarla en su Empresa Paso a Paso

Opción 1: 16 y 17 de Marzo
(de 2 pm a 6:30 pm)

Opción 2: 13 y 14 de Abril
(de 8 am a 12:30 pm)

Opción 3: 4 y 5 de Mayo
(de 8 am a 12:30 pm)

Actualización Tributaria 2021

Opción 1:
Jueves 18 y Viernes 19
de Marzo (de 2 pm a 6:30 pm)

Opción 2:
Jueves 15 y Viernes 16
de Abril (de 2 pm a 6:30 pm)

Administración del Capital de Trabajo 2021

Opción 1:
Jueves 8 y Viernes 9
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Martes 27 y Miércoles 28
de Abril (de 2 pm a 6:30 pm)

Actualización Cambiaria 2021

Opción 1:
Miércoles 24 y Jueves 25
de Marzo (de 2 pm a 6:30 pm)

Opción 2:
Martes 20 y Miércoles 21
de Abril (de 2 pm a 6:30 pm)

Actualización 2021 en Protección de Datos Personales

Opción 1:
Martes 13 y Miércoles 14
de Abril (de 2 pm a 6:30 pm)

Opción 2:
Jueves 6 y Viernes 7
de Mayo (de 8 am a 12:30 pm)

Actualización en Control Interno y Gestión del Riesgo

Opción 1:
Miércoles 14 y Viernes 16
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Lunes 10 y Martes 11
de Mayo (de 8 am a 12:30 pm)

Nueva Gestión del Tiempo y la Productividad en el Trabajo Remoto y/o Presencial

Opción 1:
Jueves 15 y Viernes 16
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Lunes 10 y Martes 11
de Mayo (de 2 pm a 6:30 pm)

Gestión Documental Electrónica

Opción 1:
Jueves 15 y Viernes 16
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Jueves 6 y Viernes 7
de Mayo (de 2 pm a 6:30 pm)

Actualización en Retención en la Fuente sobre Pagos Laborales 2021

Opción 1:
Martes 20 y Miércoles 21
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Jueves 13 y Viernes 14
de Mayo (de 8 am a 12:30 pm)

Riesgos y Responsabilidades Jurídicas de los Administradores, Representantes Legales y Miembros de Juntas Directivas

Opción 1:
Miércoles 21 y Viernes 23
de Abril (de 8 am a 12:30 pm)

Opción 2:
Miércoles 12 y Viernes 14
de Mayo (de 8 am a 12:30 pm)

Información Tributaria en Medios Electrónicos para la DIAN Año Gravable 2020

Jueves 22 y Viernes 23 de Abril
(de 8 am a 12:30 pm)

PRECIO DE INSCRIPCIÓN CON DESCUENTO (precio por cada participante)

El valor de la inscripción en cada seminario es de \$490.000 más iva
(el precio normal es \$540.000 más iva)
Sobre este precio descontado aplican adicionalmente
los siguientes descuentos:

10%
De 3 a 4 cupos

15%
De 5 a 6 cupos

20%
7 ó más cupos

Aproveche los descuentos por grupo
para cada uno de estos 11 seminarios !

Aplican condiciones

Estos descuentos aplican siempre y cuando todas las personas
que integren el grupo, asistan al mismo seminario, y provengan de una misma empresa (un sólo nit)