

**Directivos, ejecutivos
y asesores de:**

Gerencia General, Gestión Humana,
Mercadeo, Ventas, Relaciones Públicas,
y en general a todos los
directivos, jefes y ejecutivos

SEMINARIO TALLER

Desarrollo de Habilidades Blandas para Ejecutivos

*Comunicación Asertiva - Liderazgo - Trabajo en Equipo - Relaciones Interpersonales
Manejo de Conflictos - Inteligencia Emocional - Servicio al Cliente - Actitud Positiva*



Auto-liderazgo para Gestionar el Cambio Personal

Proceso de transformación y crecimiento que se da cuando el individuo asume la responsabilidad de sus estados emocionales. Emergiendo así la persona que se auto-gerencia .

El Arte de Saber Escuchar

Es la habilidad que facilita entrar en el mundo personal del otro para prestar atención a lo que nos dice. Esto, en un clima de aceptación y empatía que propicie el crecimiento personal y la salud psicológica.

Comunicación Asertiva

Es el arte de poner los límites en la relación, sin maltratar, sin agredir, e influenciando para lograr mejores resultados, más desde la colaboración, que desde la presión.

Retroalimentación o Feed Back

El comentario o sugerencia que hacemos a alguien con el ánimo de motivarlo a mejorar algunos comportamientos que consideramos como oportunidades. Poniendo en juego la indagación objetiva como una herramienta de servicio al cliente.

LUIS F. AGUIRRE OLIVEROS

Psicólogo de la Universidad San Buenaventura. Magister en Psicología Clínica y de la Familia. Magister en Terapia Sistémica. Certificado en Programación Neurolingüística, Jhon Grínder. Certificado en Herramientas Conversacionales. Certificado en Hipnosis Clínica y Hericksoniana. Cursos de postgrado en diversas temáticas, tales como Dinámica de Grupos, Análisis de Problemas y Toma de Decisiones, Comunicación Asertiva, Inteligencia Emocional, Motivación y Autoestima. Docente de postgrados en diversas universidades. Especialista en Manejo de Conflictos. Consultor y/o formador en diversas empresas, entre ellas Ecopetrol, Fabricato, Cámara de Comercio de Bogotá, Banco de Bogotá. Banco Popular, entre otras. Actual Gerente de la empresa Líder, Liderazgo y Desarrollo.



MEDELLÍN,
Abril 20 y 21

BOGOTÁ,
Abril 23 y 24

BARRANQUILLA,
Mayo 5 y 6

CALI,
Mayo 7 y 8 de 2020

Objetivo

Desarrollar en los participantes habilidades blandas que les permitan avanzar en su proceso de formación como líderes asertivos, influyendo en el logro de mejores resultados en el desempeño de sus responsabilidades ejecutivas.

Metodología

Este taller se desarrollará con una metodología altamente práctica. Es un entrenamiento experiencial, basado en estudio de casos, trabajo en grupos, guía del facilitador e intensa participación de los asistentes.

CONTENIDO

- EMPODERAMIENTO:** Las creencias. Construcción de la percepción. La responsabilidad emocional. La inteligencia emocional. El auto-liderazgo. El autocontrol. Trabajo en equipo. Actitud positiva.
- RETROALIMENTACIÓN:** Lo verbal y lo no verbal en la comunicación. Haciendo consensos desde los hechos y los datos. Los malos entendidos y los reprocesos. Las interpretaciones y sus implicaciones en la comunicación. La comunicación en el servicio al cliente.
- COMUNICACIÓN ASERTIVA:** Reflexionando sobre los estados emocionales. Desarrollando la habilidad para comunicar de manera asertiva. Especificando los hechos. Entendiendo la responsabilidad de las consecuencias en cada situación. El manejo de conflictos.
- HABILIDAD DE ESCUCHAR:** Bloqueadores en la comunicación. Desarrollando la habilidad para escuchar. La aceptación y la empatía, pilares de un buen clima para las relaciones interpersonales. La indagación, herramienta que facilita escuchar desde los estados emocionales. El acompañamiento.

Toda inscripción deberá ser pagada en forma anticipada a nombre de **PRÁCTICA LTDA.**, Nit. 805.011.877-1 y transferida o consignada a las siguientes cuentas corrientes de Bancolombia, dependiendo de la ciudad a la cual usted vaya a asistir. Si es consignación, asegúrese de hacerla mediante el "Formato de Recaudos Bancolombia".

| Ciudad | Cuenta Corriente | Convenio |
|--------------|------------------|----------|
| Bogotá | 191-8314459-4 | 42709 |
| Medellín | 005-8315559-4 | 42688 |
| Cali | 806-0184288-1 | 42915 |
| Barranquilla | 775-8314993-3 | 42710 |

Para formalizar la inscripción se deberá enviar por email carta de formalización, adjuntando el soporte de pago.

Entregar original del soporte en el evento

INFORMES E INSCRIPCIONES

Bogotá: Tels.: (1) 7449542 - 6348951 / bogota@practica.com.co
Medellín: Tels.: (4) 6045533 - 3121008 / medellin@practica.com.co
Cali: Tels.: (2) 4850698 - 3393704 / cali@practica.com.co
Barranquilla: Tels.: (5) 3855510 - 3604443 / caribe@practica.com.co



Escanea este código y contáctanos vía Whatsapp

Celulares:
311-6344880, 311-6342421
y 311-6342419

www.practica.com.co

AUSPICIA

pasión por lo que hacemos

Capacitación Interna
para su empresa
en cualquier lugar del país


LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO

Ofrece el más grande portafolio de Seminarios y Diplomados in company para todas las áreas de su organización



¡Contáctenos ya!

INFORMACIÓN GENERAL

Lugares y Fechas:

Medellín: Abril 20 y 21

Hotel Four Points by Sheraton
Salón Santafe. Cra. 43C No. 6 Sur-100

Bogotá: Abril 23 y 24

Hotel Bogotá Plaza. Salón Chicó
Calle 100 No 18A-30

Barranquilla: Mayo 5 y 6

Hotel Atrium Plaza. Salón Monterrey
Carrera 44 No. 74 - 85

Cali: Mayo 7 y 8 de 2020

Hotel NH Royal. Salón Guadalupe
Carrera 100B No. 11A-99

HORARIO:

Día 1: De 8:30 a.m. a 6:00 p.m.

Día 2: De 8:00 a.m. a 5:30 p.m.

VALOR DE LA INVERSIÓN: \$1.210.000
(Un millón doscientos diez mil pesos) más iva. Incluye material digital, certificado de asistencia, refrigerios y almuerzos de los dos días.

Esta es nuestra actual programación

Consulte por las fechas de realización en su ciudad

Seminario Taller

Solicitud de Permanencia en el Régimen Tributario Especial y Actualización Tributaria 2020 para ESAL

Seminario Taller

Información Tributaria en Medios Electrónicos para la DIAN Año Gravable 2019

Seminario Taller

Actualización en Retefuente sobre Ingresos Laborales 2020

Seminario Taller

Reglamento Interno de Trabajo y Manejo Laboral Disciplinario 2020

Seminario Taller

Actualización en Seguridad Social, UGPP y Planilla Integrada 2020

Seminario Taller

Actualización en Gestión Documental Obligatoria 2020

Seminario Taller

Cómo Dirigir Departamentos de Crédito, Cartera y Cobranzas

Seminario Taller

Desarrollo de Habilidades Blandas para Ejecutivos

Seminario Taller

Control de Costos, Gastos y Presupuestos 2020

Seminario Taller

Gestión de Compras y Manejo de Proveedores 2020