

Directivos, ejecutivos  
y asesores de:

Costos, Presupuestos, Finanzas,  
Tesorería, Contabilidad, Planeación,  
Contraloría, Auditoría  
y demás interesados

SEMINARIO TALLER

# Control de Costos, Gastos y Presupuestos 2020

Incluye estrategias de reducción de costos y gastos, y análisis de impacto en la rentabilidad



Taller eminentemente práctico

Se recomienda que  
cada participante lleve portátil

## Justificación

El primer paso en la planeación financiera de la organización es la elaboración del presupuesto, donde se proyectan los ingresos, costos y gastos; luego viene un paso fundamental que es el control de los mismos, en lo cual suelen fallar las organizaciones. Por otra parte existe una búsqueda constante para mejorar la rentabilidad, no sólo con el incremento de ingresos sino con la reducción de costos y gastos, lo cual debe hacerse preservando la promesa de valor para el cliente, sin afectar la calidad de los productos y/o servicios.

Los sistemas de presupuestación reflejan las perspectivas de los negocios hacia el futuro. Al mirar hacia adelante y planear, los gerentes están en posibilidad de prever y corregir posibles problemas antes de que estos se presenten, así como aprovechar las oportunidades, con el fin de alcanzar el objetivo financiero central de generar valor para la organización.

Un presupuesto es un plan. Es el plan más importante de la empresa. Asista a este seminario taller junto a todo su equipo ejecutivo, y conozca y aplique la mejor herramienta para controlar los costos, los gastos y el presupuesto general, lo cual redundará en el mejoramiento de la rentabilidad de su organización.



## JORGE ENRIQUE ROBLES ORTIZ

Reconocido Consultor Financiero. Ingeniero Industrial, con Especialización en Finanzas y Magister en Economía. Amplia experiencia en finanzas, presupuestación, formulación y evaluación de proyectos. Consultor en finanzas, costos y presupuestos. Ex ejecutivo de áreas financieras en Johnson & Johnson de Colombia, Productos Quaker y Universidad Autónoma de Occidente. Asesor financiero en diversos proyectos de inversión y emprendimiento. Profesor universitario y conferencista en seminarios y diplomados sobre temas de finanzas.

**BARRANQUILLA**, Abril 20 y 21

**CALI**, Abril 22 y 23

**MEDELLÍN**, Abril 27 y 28

**BOGOTÁ**, Mayo 5 y 6 de 2020

# CONTENIDO

- Aspectos fundamentales en la elaboración e interpretación del Presupuesto Operativo y Financiero. El proceso de planeación en las empresas.** La planeación financiera y el presupuesto. Usos y ventajas de los presupuestos. Fuentes de información. Preparación del presupuesto base cero. Presupuesto de ventas. Presupuesto de producción. Presupuesto de costos, gastos y mano de obra. Presupuesto de inversiones. Presupuesto de financiación. Estado de Resultados Presupuestado. Estado de Situación Financiera Presupuestado.
- Estrategias de Reducción de Costos y Gastos en la empresa.** El plan de reducción de costos y gastos. Alternativas de reducción de gastos operacionales. La calidad en la reducción de costos. El aumento de la productividad. La innovación y la tecnología en la optimización de recursos. Impacto financiero en la rentabilidad por la reducción de costos y gastos.
- Metodología práctica para el análisis, evaluación y control de Costos, Gastos y Presupuestos.** El costo presupuestado acumulado, la línea base del presupuesto, la curva S de costos. Determinación del costo real y acumulado, comparación con el costo presupuestado. Determinación del trabajo efectivamente realizado, acumulado y la comparación con el costo real. Análisis de indicadores de desempeño de los costos, análisis de las variaciones. Pronósticos de costos y escenarios para la toma de decisiones.

**Dos días de profundización y ejercicios prácticos que le ayudarán a mejorar la rentabilidad de su organización**

Toda inscripción deberá ser pagada en forma anticipada a nombre de **PRÁCTICA LTDA.**, Nit. 805.011.877-1 y transferida o consignada a las siguientes cuentas corrientes de Bancolombia, dependiendo de la ciudad a la cual usted vaya a asistir. Si es consignación, asegúrese de hacerla mediante el "Formato de Recaudos Bancolombia".

Ciudad	Cuenta Corriente	Convenio
Bogotá	191-8314459-4	42709
Medellín	005-8315559-4	42688
Cali	806-0184288-1	42915
Barranquilla	775-8314993-3	42710

Para formalizar la inscripción se deberá enviar por email carta de formalización, adjuntando el soporte de pago.

Entregar original del soporte en el evento

## INFORMES E INSCRIPCIONES

**Bogotá:** Tels.: (1) 7449542 - 6348951 / [bogota@practica.com.co](mailto:bogota@practica.com.co)  
**Medellín:** Tels.: (4) 6045533 - 3121008 / [medellin@practica.com.co](mailto:medellin@practica.com.co)  
**Cali:** Tels.: (2) 4850698 - 3393704 / [cali@practica.com.co](mailto:cali@practica.com.co)  
**Barranquilla:** Tels.: (5) 3855510 - 3604443 / [caribe@practica.com.co](mailto:caribe@practica.com.co)



Escanea este código y contáctanos vía Whatsapp

**Celulares:**  
**311-6344880, 311-6342421 y 311-6342419**

[www.practica.com.co](http://www.practica.com.co)

AUSPICIA  
  
 pasión por lo que hacemos

**Capacitación Interna para su empresa en cualquier lugar del país**

**PRÁCTICA**  
 LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO

Ofrece el más grande portafolio de Seminarios y Diplomados in company para todas las áreas de su organización



**¡Contáctenos ya!**

## INFORMACIÓN GENERAL

Lugares y Fechas:

**Barranquilla:** Abril 20 y 21  
 Hotel Park Inn  
 Salón Toscano  
 Calle 85 No. 47 - 11

**Cali:** Abril 22 y 23  
 Hotel NH Royal  
 Salón Guadalquivir  
 Carrera 100B No. 11A-99

**Medellín:** Abril 27 y 28  
 Hotel Four Points by Sheraton  
 Salón Santafe  
 Carrera 43C No. 6 Sur-100

**Bogotá:** Mayo 5 y 6 de 2020  
 Hotel Bogotá Plaza  
 Salón Carolina  
 Calle 100 No 18A-30

**HORARIO:**

Día 1: De 8:30 a.m. a 6:00 p.m.

Día 2: De 8:00 a.m. a 5:30 p.m.

**VALOR DE LA INVERSIÓN:** \$1.210.000  
 (Un millón doscientos diez mil pesos) más iva. Incluye material digital, certificado de asistencia, refrigerios y almuerzos de los dos días.

**Esta es nuestra actual programación**

Consulte por las fechas de realización en su ciudad

Seminario Taller

**Solicitud de Permanencia en el Régimen Tributario Especial y Actualización Tributaria 2020 para ESAL**

Seminario Taller

**Información Tributaria en Medios Electrónicos para la DIAN Año Gravable 2019**

Seminario Taller

**Actualización en Retefuente sobre Ingresos Laborales 2020**

Seminario Taller

**Reglamento Interno de Trabajo y Manejo Laboral Disciplinario 2020**

Seminario Taller

**Actualización en Seguridad Social, UGPP y Planilla Integrada 2020**

Seminario Taller

**Actualización en Gestión Documental Obligatoria 2020**

Seminario Taller

**Cómo Dirigir Departamentos de Crédito, Cartera y Cobranzas**

Seminario Taller

**Desarrollo de Habilidades Blandas para Ejecutivos**

Seminario Taller

**Control de Costos, Gastos y Presupuestos 2020**

Seminario Taller

**Gestión de Compras y Manejo de Proveedores 2020**