

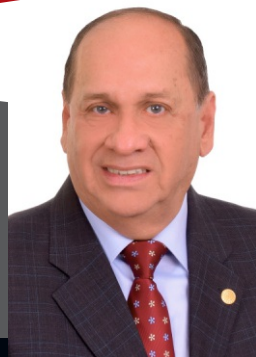
Directivos, ejecutivos
y asesores de:

Presupuestos, Finanzas, Tesorería,
Mercadeo, Ventas, Compras,
Planeación, Contraloría, Auditoría
y demás interesados

SEMINARIO TALLER

Elaboración, Ejecución y Control de Presupuestos

*Última oportunidad de aprendizaje para elaborar, o revisar y mejorar,
su Presupuesto 2018*



LUIS BERNARDO TELLO

Contador Público. Especialista en Finanzas. Máster en Finanzas. Autor del libro "Gerencia de Presupuestos", en su tercera edición, y de los libros "Contabilidad Administrativa, Un Enfoque Gerencial de Costos" y "Matemática Financiera y Valoración de Activos y Pasivos Financieros en Excel bajo NIIF", en proceso de edición. Miembro del equipo consultor de la Universidad ICESI para la implementación de las NIIF. Se ha desempeñado como Consultor Senior de Top Management International, Jefe de Costos y Finanzas en la Facultad de Contaduría de la Universidad Javeriana, Contralor para Colombia de Pioneer Hi-Bred International, Director de Contabilidad y Presupuestos de IMP, Gerente Nacional de Contabilidad de Pinski & Asociados, y Jefe Administrativo de Contacto Publicidad. Conferencista y profesor de Finanzas en diversas universidades de Colombia y Ecuador. Consultor financiero de empresas nacionales y multinacionales.

**Un taller muy práctico
Se requiere llevar portátil**

Alguien
cerca a usted
también necesita
esta capacitación
¡ Compártala !

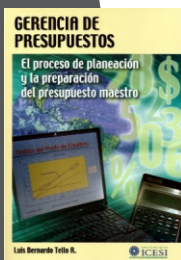


JUSTIFICACIÓN

El presupuesto es la herramienta de más amplio uso para planear y controlar las finanzas de las organizaciones.

Los sistemas de presupuestación reflejan las perspectivas de los negocios hacia el futuro. Al mirar hacia adelante y planear, los gerentes están en posibilidad de prever y corregir posibles problemas antes de que estos se presenten, así como aprovechar las oportunidades, con el fin de alcanzar el objetivo financiero central de generar valor para la organización.

Un presupuesto es un plan. En muchos casos, es el plan más importante de la empresa. Asista a este seminario taller junto a todo su equipo ejecutivo, y aprenda la mejor metodología para preparar, ejecutar y controlar el presupuesto general de su organización, así como pautas para estructurar los presupuestos de áreas o proyectos específicos.



BOGOTÁ, Noviembre 21 y 22
BARRANQUILLA, Noviembre 23 y 24
CALI, Noviembre 27 y 28
MEDELLÍN, Diciembre 4 y 5 de 2017

METODOLOGÍA

Guía conceptual de los temas por parte del conferencista, complementada con abundantes ejemplos y ejercicios prácticos, realizados en computador a lo largo de los dos días, con la participación activa de los asistentes.

CONTENIDO

- Elaboración del Presupuesto Operativo.** El proceso de planeación en las empresas. La planeación financiera y el presupuesto. Usos y ventajas de los presupuestos. Fuentes de información. Preparación del presupuesto anual. Presupuesto de ventas. Presupuesto de producción. Presupuesto de compras. Cálculo del costo estándar de mano de obra. Presupuesto de salarios y prestaciones sociales. Presupuesto de aportes parafiscales y seguridad social. Estado de costos de producción. Precisiones para empresas industriales, comerciales, agrícolas y de servicios.
- Elaboración del Presupuesto Financiero.** Incidencia de los impuestos en el presupuesto. Presupuesto de IVA, retenciones en la fuente e impuesto de industria y comercio. Presupuesto de recaudos de clientes. Presupuesto de pagos a proveedores. Presupuesto de efectivo. Presupuesto de inversiones a corto plazo. Presupuesto de financiación a corto plazo. Estado de Resultados Presupuestado. Estado de Situación Financiera Presupuestado, Estado de Flujo de Efectivo Presupuestado. Precisiones para empresas industriales, comerciales, agrícolas y de servicios.
- Análisis, Evaluación y Control de la Ejecución Presupuestal.** Objetivos y herramientas de Control Presupuestal. Indicadores de Ejecución Presupuestal. Análisis del punto de equilibrio presupuestado. Análisis de variaciones de precio y cantidad en costos y en ventas. Toma de decisiones.
- Pautas para la Presupuestación de Áreas Específicas y Proyectos de Inversión.**
- Aplicación de las Normas de Información Financiera NIIF en el Presupuesto Anual.**

Toda inscripción deberá ser pagada en forma anticipada a nombre de **PRÁCTICA LTDA.**, Nit. 805.011.877-1 y consignada o transferida a las siguientes cuentas corrientes de Bancolombia, dependiendo de la ciudad a la cual usted vaya a asistir. Si es consignación, asegúrese de hacerla mediante el "Formato de Recaudos Bancolombia".

Ciudad	Cuenta Corriente	Convenio
Bogotá	191-8314459-4	42709
Medellín	005-8315559-4	42688
Cali	806-0184288-1	42915
Barranquilla	775-8314993-3	42710

Para formalizar la inscripción se deberá enviar por email carta de formalización, adjuntando el soporte de pago.

Entregar original del soporte en el evento

INFORMES E INSCRIPCIONES

Bogotá: Tels.: (1) 7449542 - 6348951 / bogota@practica.com.co
Medellín: Tels.: (4) 6045533 - 3121008 / medellin@practica.com.co
Cali: Tels.: (2) 4850698 - 3152471 / cali@practica.com.co
Barranquilla: Tels.: (5) 3855510 - 3604443 / caribe@practica.com.co

Celulares: 311- 6344880, 311-6342419 y 311-6342413

*Llámenos localmente en más de 30 ciudades
Consulte el listado de ciudades y teléfonos en nuestro sitio web*

www.practica.com.co

AUSPICIA

¡ Pasión por lo que hacemos !

CAPACITACIÓN INTERNA PARA SU EMPRESA en cualquier lugar del país




La Sociedad del Conocimiento

Ofrece el más grande portafolio de Seminarios y Diplomados in company para todas las áreas de su organización

¡ Contáctenos ya !

INFORMACIÓN GENERAL

Lugares y Fechas:

Bogotá: Noviembre 21 y 22
Hotel Bogotá Plaza, Salón Carolina
Calle 100 No 18A-30

Barranquilla: Noviembre 23 y 24
Hotel Atrium Plaza, Salón Monterrey
Carrera 44 No.74-85

Cali: Noviembre 27 y 28
Hotel NH Royal, Salón Guadalquivir
Carrera 100B No. 11A - 99

Medellín: Diciembre 4 y 5 de 2017
Hotel Four Points by Sheraton
Salón Botero, Cra. 43C No. 6 Sur-100

HORARIO:

Día 1: De 8:30 a.m. a 6:00 p.m.

Día 2: De 8:00 a.m. a 5:30 p.m.

VALOR DE LA INVERSIÓN: \$995.000
(Novecientos noventa y cinco mil pesos) más iva. Incluye memorias, certificado de asistencia, refrigerios y almuerzos de los dos días.

Esta es nuestra actual programación

Seminario Taller
**Efectos Tributarios NIIF
+ Conciliaciones Fiscales
+ Impuestos Diferidos**

Seminario Taller
**Nueva Normatividad y Taller
de Liquidación de la PILA**

Seminario Taller
**Cierre Contable y Fiscal
2017, para Entidades
sin Ánimo de Lucro**

Seminario Taller
**Información Exógena
para la DIAN
Año Gravable 2017**

Seminario Taller
**Reglamento Interno
de Trabajo y
Manejo Laboral Disciplinario**

Seminario Taller
**Elaboración, Ejecución
y Control
de Presupuestos**