

¡ PROMOCIONES !

¡ En la celebración de sus 20 años, PRÁCTICA brinda a sus clientes en 2019, grandes beneficios, promociones y descuentos que usted no se puede perder !
(Ver al dorso)

SEMINARIO TALLER

Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral

2019

Metodología paso a paso para Planear, Monitorear, Evaluar, Recompensar y Mejorar Continuamente el Desempeño de Empleados y Trabajadores

Directivos, ejecutivos y asesores de:

Gerencia General, Gestión Humana, Gerencia Administrativa, Planeación, O y M, Auditoría, Contraloría y demás interesados

Justificación

Este taller enseña las mejores prácticas para gestionar y maximizar el desempeño individual y el de un equipo de colaboradores. Desde la perspectiva del empleado, la metodología brinda claridad sobre los resultados que se esperan de su rol en la empresa, los recursos con que cuenta para lograrlos y su plan de desarrollo futuro. Desde el punto de vista de quien evalúa, le provee una práctica de liderazgo que asegura un mejoramiento continuo del desempeño propio, y del grupo de colaboradores a cargo. Y desde el punto de vista de la empresa, determina el cómo mejorar la productividad organizacional mediante una práctica de liderazgo efectiva.

Dirigido a

Personas con al menos un colaborador a cargo; o que se estén proyectando a tenerlo(s), y que requieran gestionar y maximizar el desempeño individual y colectivo de ellos. Personas que requieren profundizar en la gestión del desempeño como práctica esencial de liderazgo. Directivos y ejecutivos con la necesidad de mejorar la productividad de sus organizaciones, mediante una práctica concreta de Gestión Humana.

Conferencista

JOSÉ JAVIER PELÁEZ O.

Mentor en el área Estratégica y Gerencial. En su amplia trayectoria laboral se ha desempeñado como Gerente de Gestión Humana en: Grupo Nutresa, Gillette, Reckitt Benckiser, Anglogold Ashanti y Consorcio RBSAS. Profesor del MBA de las Universidades Javeriana y Temple University. Ingeniero Industrial de la Universidad de los Andes. Especialista en Sistemas de Información de la Universidad ICESI y MBA de la University of Miami. Socio y consultor internacional de la firma EHORG, especializada en Dirección & Desarrollo del Capital Humano, Gestión del Cambio e Indicadores Estratégicos.



MEDELLÍN,
Febrero 18

BARRANQUILLA,
Febrero 19

CALI,
Febrero 26

BOGOTÁ,
Marzo 5 de 2019

CONTENIDO

Ciclo de desempeño: Se define y reconoce el *ciclo de desempeño organizacional*, el cual inicia estableciendo una dirección para el rol, continúa con el reconocimiento de las competencias y fortalezas que deben acompañar a cada nivel de roles, y culmina con la evaluación integral del desempeño.

Acuerdos de desempeño: Reconocido el ciclo de desempeño, conocemos y practicamos la metodología de *acuerdos de desempeño* en la cual el colaborador y el jefe llegan a acuerdos retadores sobre *el qué* (los objetivos) y *el cómo* (las competencias / fortalezas).

Construcción de confianza: Establecidos los acuerdos, y para lograr un alto desempeño, debe construirse una relación de confianza basada en una buena comunicación. Conoceremos y practicaremos el *método de los cuatro elementos*: participación, empatía, experiencia y reconocimiento.

Seguimiento y monitoreo: Durante el ciclo se requiere el seguimiento y monitoreo del día a día (y no esperar el momento final de evaluación). El seguimiento se hace mediante las *conversaciones de desempeño* y el monitoreo mediante el *coaching de mejoramiento*.

Evaluación: Finaliza el ciclo del desempeño y se evalúa formalmente la gestión. Se incluye el *qué* y el *cómo* se logró (objetivos y competencias/fortalezas), y se construye el plan de desarrollo individual (PDI) del colaborador. Práctica del *momento de verdad*, que implica una evaluación bien hecha.

Recompensas, toma de decisiones y notas finales. En qué y cómo emplear los resultados y hallazgos de la evaluación de desempeño. Mejores prácticas para el manejo de recompensas salariales y no salariales, según el nivel de desempeño obtenido. Recomendaciones sobre cómo implementar de manera efectiva la gestión y evaluación del desempeño en las organizaciones.

Información General

Lugares y Fechas:

Medellín: Febrero 18
Hotel Four Points by Sheraton
Salón Santafé
Cra. 43C No. 6 Sur-100

Cali: Febrero 26
Hotel NH Royal
Salón Piedechinche
Carrera 100B No. 11A-99

Barranquilla: Febrero 19
Hotel Atrium Plaza
Salón Monterrey
Carrera 44 No.74-85

Bogotá: Marzo 5 de 2019
Hotel Bogotá Plaza
Salón Candelaria
Calle 100 No. 18A-30

HORARIO: De 8:30 a.m. a 6:00 p.m. (En la ciudad de Medellín el horario será de 8:00 a 5:30 pm).

VALOR DE LA INVERSIÓN: \$697.000 (Seiscientos noventa y siete mil pesos) más iva. Incluye refrigerios, almuerzo, memorias y certificado de asistencia.

Toda inscripción deberá ser pagada en forma anticipada a nombre de **PRÁCTICA LTDA**, Nit. 805.011.877-1 y transferida o consignada a las siguientes cuentas corrientes de Bancolombia, dependiendo de la ciudad a la cual usted vaya a asistir. Si es consignación, asegúrese de hacerla mediante el "Formato de Recaudos Bancolombia".

Ciudad	Cuenta Corriente	Convenio
Bogotá	191-8314459-4	42709
Medellín - Bucaramanga	005-8315559-4	42688
Cali - Pereira	806-0184288-1	42915
Barranquilla - Cartagena	775-8314993-3	42710

Para formalizar la inscripción se deberá enviar por email carta de formalización, adjuntando el soporte de pago.

Entregar original del soporte en el evento

INFORMES E INSCRIPCIONES

Bogotá: Tels.: (1) 7449542 - 6348951 / bogota@practica.com.co
Medellín: Tels.: (4) 6045533 - 3121008 / medellin@practica.com.co
Cali: Tels.: (2) 4850698 - 3393704 / cali@practica.com.co
Barranquilla: Tels.: (5) 3855510 - 3604443 / caribe@practica.com.co
Bucaramanga: Tel.: (7) 6972976 / oriente@practica.com.co
Pereira: Tel.: (6) 3401441 / ejecafetero@practica.com.co
Cartagena: Tel.: (5) 6932480 / caribe@practica.com.co



Escanea este código y contactanos via WhatsApp

Celulares:
311-6344880, 311-6342410
y 311-6342419

www.practica.com.co



Esta es nuestra programación para los meses de Enero y Febrero de 2019
Consúltenos por las fechas y seminarios en su ciudad

- Seminario Taller
LEY DE FINANCIAMIENTO y REFORMA TRIBUTARIA
- Seminario Taller
Información Tributaria en Medios Electrónicos para la DIAN
- Seminario Taller
Actualización en Retención en la Fuente sobre Rentas de Trabajo 2019 (Asalariados e Independientes)
- Seminario Taller
Actualización Laboral 2019
- Seminario Taller
Actualización en PILA, UGPP y Seguridad Social 2019
- Seminario Taller
Profundización en la Aplicación Práctica de las NIIF 9, 15 y 16
- Seminario Taller
Actualización en Facturación Electrónica y demás formas de Facturación 2019
- Seminario Taller
Flujo de Caja y Proyecciones Financieras 2019
- Seminario Taller
Gestión de Compras y Proveedores 2019
- Seminario Taller
Recaudo Efectivo de la Cartera Conservando al Cliente
- Seminario Taller
Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral 2019

¡ Promociones !
 Sume estas 2 promociones y obtenga hasta un **25% de Descuento**

Promoción 1*
DESCUENTOS POR GRUPO
 En esta programación

De 3 a 5 cupos	10%	De 6 a 9 cupos	15%	10 o más cupos	20%
----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------

MUY IMPORTANTE: Para ganar estos descuentos por grupo, no todos los cupos que adquiera su empresa deben asistir al mismo seminario, sino que pueden ser distribuidos libremente entre estos 11 seminarios, que se realizarán en varias ciudades, para un gran total de 71 seminarios.

Son 71 seminarios
 en los que puede aplicar esta promoción
 ¡ No se la pierda !

más Promoción 2*
DESCUENTO ADICIONAL DEL 5%
 Para toda persona que haya asistido a algún seminario de **PRÁCTICA** en el año 2018. No endosable.

Estas promociones aplican siempre y cuando las personas que integren el grupo provengan de una misma empresa (un solo nit) y efectúen el pago completo de todas las inscripciones adquiridas, antes de la realización del primer seminario al que vayan a asistir.
*** Aplican condiciones**

Edwin Wállez 310-5066482