



Directivos, ejecutivos
y asesores de:

Gerencia General, Gestión Humana,
Gerencia Administrativa, Planeación,
O y M, Auditoría, Contraloría
y demás interesados

SEMINARIO TALLER

Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral

Metodología paso a paso para Planear, Monitorear, Evaluar, Recompensar
y Mejorar Continuamente el Desempeño de Empleados y Trabajadores

Justificación

Este taller enseña las mejores prácticas para gestionar y maximizar el desempeño individual y el de un equipo de colaboradores. Desde la perspectiva del empleado, la metodología brinda claridad sobre los resultados que se esperan de su rol en la empresa, los recursos con que cuenta para lograrlos y su plan de desarrollo futuro. Desde el punto de vista de quien evalúa, le provee una práctica de liderazgo que asegura un mejoramiento continuo del desempeño propio, y del grupo de colaboradores a cargo. Y desde el punto de vista de la empresa, determina el cómo mejorar la productividad organizacional mediante una práctica de liderazgo efectiva.

Dirigido a

Personas con al menos un colaborador a cargo; o que se estén proyectando a tenerlo(s), y que requieran gestionar y maximizar el desempeño individual y colectivo de ellos. Personas que requieren profundizar en la gestión del desempeño como práctica esencial de liderazgo. Directivos y ejecutivos con la necesidad de mejorar la productividad de sus organizaciones, mediante una práctica concreta de Gestión Humana.

Conferencista

JOSÉ JAVIER PELÁEZ O.

Mentor en el área Estratégica y Gerencial. En su amplia trayectoria laboral se ha desempeñado como Gerente de Gestión Humana en: Grupo Nutresa, Gillette, Reckitt Benckiser, Anglogold Ashanti y Consorcio RBSAS. Profesor del MBA de las Universidades Javeriana y Temple University. Ingeniero Industrial de la Universidad de los Andes. Especialista en Sistemas de Información de la Universidad ICESI y MBA de la University of Miami. Socio y consultor internacional de la firma EHORG, especializada en Dirección & Desarrollo del Capital Humano, Gestión del Cambio e Indicadores Estratégicos.



PRÁCTICA
La Sociedad del Conocimiento

BARRANQUILLA,
Mayo 10

CALI,
Mayo 16

MEDELLÍN,
Mayo 17

BOGOTÁ,
Mayo 24 de 2018

CONTENIDO

Ciclo de desempeño: Se define y reconoce el *ciclo de desempeño organizacional*, el cual inicia estableciendo una dirección para el rol, continua con el reconocimiento de las competencias y fortalezas que deben acompañar a cada nivel de roles, y culmina con la evaluación integral del desempeño.

Acuerdos de desempeño: Reconocido el ciclo de desempeño, conocemos y practicamos la metodología de *acuerdos de desempeño* en la cual el colaborador y el jefe llegan a acuerdos retadores sobre *el qué* (los objetivos) y *el cómo* (las competencias / fortalezas).

Construcción de confianza: Establecidos los acuerdos, y para lograr un alto desempeño, debe construirse una relación de confianza basada en una buena comunicación. Conoceremos y practicaremos el *método de los cuatro elementos*: participación, empatía, experiencia y reconocimiento.

Seguimiento y monitoreo: Durante el ciclo se requiere el seguimiento y monitoreo del día a día (y no esperar el momento final de evaluación). El seguimiento se hace mediante las *conversaciones de desempeño* y el monitoreo mediante el *coaching de mejoramiento*.

Evaluación: Finaliza el ciclo del desempeño y se evalúa formalmente la gestión. Se incluye el *qué* y el *cómo* se logró (objetivos y competencias/fortalezas), y se construye el plan de desarrollo individual (PDI) del colaborador. Práctica del *momento de verdad*, que implica una evaluación bien hecha.

Recompensas, toma de decisiones y notas finales. En qué y cómo emplear los resultados y hallazgos de la evaluación de desempeño. Mejores prácticas para el manejo de recompensas salariales y no salariales, según el nivel de desempeño obtenido. Recomendaciones sobre cómo implementar de manera efectiva la gestión y evaluación del desempeño en las organizaciones.

Asista a este seminario junto a todo su equipo ejecutivo, y conozca la metodología más efectiva para realizar en su empresa Evaluación de Desempeño, como base para mejorar la productividad de sus trabajadores y la competitividad de su organización

Toda inscripción deberá ser pagada en forma anticipada a nombre de **PRÁCTICA LTDA.**, Nit. 805.011.877-1 y consignada o transferida a las siguientes cuentas corrientes de Bancolombia, dependiendo de la ciudad a la cual usted vaya a asistir. Si es consignación, asegúrese de hacerla mediante el "Formato de Recaudos Bancolombia".

Ciudad	Cuenta Corriente	Convenio
Bogotá	191-8314459-4	42709
Medellín	005-8315559-4	42688
Cali	806-0184288-1	42915
Barranquilla	775-8314993-3	42710

Para formalizar la inscripción se deberá enviar por email carta de formalización, adjuntando el soporte de pago.

Entregar original del soporte en el evento

INFORMES E INSCRIPCIONES

Bogotá: Tels.: (1) 7449542 - 6348951 / bogota@practica.com.co
Medellín: Tels.: (4) 6045533 - 3121008 / medellin@practica.com.co
Cali: Tels.: (2) 4850698 - 3152471 / cali@practica.com.co
Barranquilla: Tels.: (5) 3855510 - 3604443 / caribe@practica.com.co

Celulares: 311-6344880, 311-6342419 y 311-6342413

Llámenos localmente en más de 30 ciudades
 Consulte el listado de ciudades y teléfonos en nuestro sitio web

www.practica.com.co

AUSPICIA



CAPACITACIÓN INTERNA PARA SU EMPRESA en cualquier lugar del país



Ofrece el más grande portafolio de Seminarios y Diplomados in company para todas las áreas de su organización

¡ Contáctenos ya !

INFORMACIÓN GENERAL

Lugares y Fechas:

Barranquilla: Mayo 10

Hotel Park Inn
 Salón Toscano
 Calle 85 No 47-11

Cali: Mayo 16

Hotel NH Royal
 Salón Piedechinche
 Carrera 100B No. 11A - 99

Medellín: Mayo 17

Hotel Four Points by Sheraton
 Salón Santafé
 Cra. 43C No. 6 Sur-100

Bogotá: Mayo 24 de 2018

Hotel Bogotá Plaza
 Salón Candelaria
 Calle 100 No 18A-30

HORARIO: De 8:30 a.m. a 6:00 p.m.

VALOR DE LA INVERSIÓN: \$670.000 (Seiscientos setenta mil pesos) más iva. Incluye refrigerios, almuerzo, material digital y certificado de asistencia.

Esta es nuestra actual programación

Seminario Taller

Actualización en Seguridad Social, UGPP y Autoliquidación de Aportes

Seminario Taller

Declaración de Renta Personas Naturales

Seminario Taller

Cómo Estudiar a Fondo Solicitudes de Crédito

Seminario Taller

Cómo Cumplir con todas las Obligaciones del Régimen de Protección de Datos Personales

Seminario Taller

Actualización Laboral y Liquidación de Salarios, Nómina y Prestaciones Sociales

Seminario Taller

Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral

Seminario Taller

Liquidación y Manejo de Incapacidades y Licencias

Seminario Taller

Actualización en Facturación Electrónica y demás Formas de facturación